

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Mitjà-na d'Organització i Qualitat Júnior

TITULACIÓ : Grau universitari en Ciències empresarials, Administració i Direcció d'empreses, Economia o afins

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional en l'àmbit de la qualitat i de la gestió de processos

IDIOMES : Imprescindible nivell excel·lent de català i castellà (oral i escrit)

CONTRACTACIÓ : Requisits :
No haver realitzat cap altra contractació laboral en pràctiques en relació a la titulació demanada
No haver superat el període de 3 anys (o 5 anys en persones amb capacitats diferents) des de la finalització dels estudis de grau o màster

TIPUS DE CONTRACTE : Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció

FINALITZACIÓ CONTRACTE : 6 mesos prorrogable fins a un màxim de 12 mesos

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : -Grup professional II; nivell salarial 5; 30.470,43 € bruts anuals (pel 85% de la retribució per contracte formatiu de 1r any)

COMPETÈNCIES CLAU :

- Treball en equip i cooperació
- Comunicació
- Aprenentatge i utilització dels coneixements
- Orientació a l'assoliment
- Creativitat

COMPETÈNCIES CLAU ESPECIFIQUES: - Preocupació per l'ordre i la qualitat
(MÀXIM 2)

EXPERIÈNCIA : Es valorarà experiència en projectes relacionats amb la gestió

de la qualitat i/o millores organitzatives

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Participar en el desenvolupament de projectes enfocats a la millora de processos organitzatius i de qualitat, donant suport al seguiment de l'assoliment dels objectius de qualitat.

DEPENDÈNCIA: Director/a Operatiu/va d'Organització i Qualitat

LLOCS QUE SUPERVISA : ----

RESPONSABILITATS:

- Participar en la implementació del Primer Pla de qualitat de Barcelona Activa i ajudar a fer el seguiment de les actuacions
 - Ajudar a comunicar de forma visual (infografies, suport en power point...) l'estat i avenços dels projectes relacionats amb l'àmbit de l'organització i la qualitat
 - Col·laborar en el seguiment dels serveis i processos de Barcelona Activa que estan emmarcats en la NORMA ISO 9001:2015
 - Col·laborar en projectes de millora de la satisfacció del client
 - Donar suport a projectes que contribueixin a la millora de processos organitzatius transversals i a un enfortiment de la cultura i valors de l'organització
 - Fer seguiment dels indicadors i elaboracions dels quadres de comandament dels programes i projectes de la Direcció d'Organització i qualitat
-

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.