

# Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Director/a d'Impuls al talent digital

TITULACIÓ : Formació universitària de grau superior, preferiblement en les branques de coneixement d'enginyeria o ciències socials i jurídiques.

FORMACIÓ ADDICIONAL : Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l' àmbit de la gestió de projectes i direcció estratègica. Es valorarà també formació vinculada a l'àmbit tecnològic i digital.

IDIOMES : Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès.  
Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.

CONTRACTACIÓ : Número de posicions: 1

TIPUS DE CONTRACTE : Indefinit (període de prova)

INICI CONTRACTE : Finalització del procés de selecció

FINALITZACIÓ CONTRACTE : -

SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional 1, nivell salarial 1; 59.226,16 € bruts anuals

COMPETÈNCIES CLAU :

- Flexibilitat i gestió del canvi
- Comunicació
- Competències digitals
- Orientació a la ciutadania
- Compromís amb l'organització

COMPETÈNCIES CLAU ESPECIFIQUES:  
(MÀXIM 2)

- Planificació i organització
- Lideratge
- Orientació estratègica
- Pensament conceptual i analític
- Negociació
- Direcció de persones

EXPERIÈNCIA : Imprescindible 5 anys d'experiència prèvia en la direcció i gestió integral de projectes i en el lideratge d'equips.

---

Es valorarà experiència en el desplegament de polítiques de foment del talent digital.

---

---

**MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :**

Dirigir i coordinar l'estratègia d'impuls i foment del talent digital en diversos sectors econòmics de la ciutat, amb l'objectiu de contribuir a la seva competitivitat empresarial. Adoptar un enfocament inclusiu que garanteixi el desenvolupament de les habilitats digitals per a tothom.

---

---

**DEPENDÈNCIA:**

Direcció Executiva de Sectors Estratègics i Talent

---

---

**LLOCS QUE SUPERVISA :**

- Responsable d'inclusió digital
  - Responsable de serveis de divulgació i formació digital
  - Responsable de talent tecnològic i innovació
- 

---

**RESPONSABILITATS:**

- Definir i implementar l'estratègia i el pla d'acció d'impuls al talent digital, en línia amb les directrius establertes per la Direcció General.
  - Coordinar-se amb el teixit empresarial dels diferents sectors econòmics per identificar les necessitats específiques en clau de talent digital.
  - Establir col·laboracions amb institucions educatives i agents claus de l'ecosistema per maximitzar l'impacte en el desenvolupament del talent digital a la ciutat.
  - Liderar l'oferta de serveis, projectes i programes de divulgació, formació i capacitació digital aplicant un enfocament inclusiu i considerant l'impacte en diversos sectors de l'economia de la ciutat.
  - Definir els KPIs i mecanismes d'avaluació per mesurar l'impacte dels diferents projectes i serveis implementats, aplicant mesures correctores i ajustos segons sigui necessari.
  - Identificar i monitoritzar les principals fonts de dades per conèixer les tendències del sector de l'economia digital i les necessitats del mercat laboral, amb l'objectiu d'identificar oportunitats i nous filons que complementin l'estratègia de talent digital.
  - Fomentar la innovació en els diferents programes de divulgació i capacitació tecnològica, tot responant a les ràpides evolucions en el camp digital.
  - Administrar eficaçment els recursos econòmics i materials assignats per desplegar l'estratègia d'impuls al talent digital i vetllant per l'assoliment dels objectius establerts.
  - Dirigir, liderar i supervisar les persones assignades a la Direcció, d'acord amb els objectius establerts i promovent la transversalitat i hibridació en els projectes.
-

- 
- Comunicar de manera efectiva la visió i les accions operatives d'impuls al talent digital que contribueixen a l'assoliment dels objectius de l'estratègia municipal.
  - Vetllar per la homogenització de metodologies, processos i sistemes d'informació i reporting àgils dins la direcció.
  - Representar Barcelona Activa i específicament el Cibernàrium en àmbits relacionats amb el foment del talent digital segons sigui necessari.
- 

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal.