

Descripció de lloc de treball

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL : Tècnic/a Superior de Sectors Estratègics i Innovació	
TITULACIÓ :	Llicenciatura o Grau universitari, preferentment en els àmbits de l'Enginyeria o Ciències Socials (ADE, Econòmiques, Ciències Polítiques o similar).
FORMACIÓ ADDICIONAL :	Es valorarà formació addicional a nivell de màster o postgrau en l'àmbit d'empresa, promoció econòmica, tecnologia i/o sostenibilitat.
IDIOMES :	Imprescindible nivell alt de català, castellà i anglès. Es valoraran altres idiomes.
CONTRACTACIÓ :	
TIPUS DE CONTRACTE :	Indefinit
INICI CONTRACTE :	Finalització del procés de selecció
FINALITZACIÓ CONTRACTE :	-
SALARI I CATEGORIA PROFESSIONAL : Grup professional 1. Nivell Salarial 4. 40.911,22€ bruts anuals	
COMPETÈNCIES CLAU :	<ul style="list-style-type: none">- Flexibilitat i gestió del canvi- Comunicació- Competències digitals- Orientació a la ciutadania/client- Compromís amb l'organització
COMPETÈNCIES CLAU ESPECÍFIQUES: (MÀXIM 2)	<ul style="list-style-type: none">- Planificació i organització- Lideratge- Orientació a l'assoliment
EXPERIÈNCIA :	Imprescindible 3 anys d'experiència a nivell tècnic, en l'àmbit públic o privat, en gestió de projectes en àrees vinculades a la innovació, la sostenibilitat, la tecnologia i/o el desenvolupament empresarial, especialment en disseny de plans estratègics sectorials, dinamització de sectors econòmics, clústers, comunitats i ecosistemes innovadors.

Es valorarà:

- Experiència sènior en l'àmbit de consultoria.
 - Coneixements en desenvolupament local i gestió municipal.
 - Experiència en gestió de projectes multi-institucionals i en xarxa locals i/o internacionals.
 - Experiència en gestió de la comunicació i esdeveniments.
 - Experiència en assessorament i suport a empreses o startup.
-

MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL :

Dissenyar, coordinar i executar projectes d'impuls sectorial amb l'objectiu d'impulsar els sectors estratègics i la innovació a la ciutat com a font de competitivitat econòmica i de generació d'ocupació de qualitat, en sectors com l'Economia Blava, sectors tecnològics o d'altres.

Connectar l'ecosistema i fomentar la col·laboració públicoprivada i entre agents privats, amb l'objectiu de maximitzar l'impacte dels projectes transformadors a la nostra ciutat.

Amb valors col·laboratius, digitals, ambientals, i socials que acostin l'economia de la ciutat a l'assoliment del BCNGreenDeal i l'Agenda 2030.

DEPENDÈNCIA:

Responsable de Sectors estratègics

LLOCS QUE SUPERVISA :

-

RESPONSABILITATS:

- Identificació disseny, planificació, execució, coordinació i avaluació de **projectes i/o d'estratègies sectorials, com ara el sector d'Economia Blava i/o el sector Tecnològic**, entre d'altres, que dinamitzin l'ecosistema local, tant en àmbits transversals com propis (foment del talent i la ocupació, impuls de l'emprenedoria, observatori sectorial, programes d'innovació col·laborativa, divulgació i impuls d'esdeveniments i representació, coordinació de la governança, dinamització de l'ecosistema...).
 - Suport en el disseny, planificació, execució i coordinació de **projectes d'innovació**, especialment en innovació empresarial oberta, si s'escau.
 - Interactuar amb els agents externs de l'**ecosistema local i internacional** per a la identificació, disseny, seguiment, coordinació o execució de projectes
 - **Coordinació transversal** interna amb altres direccions de Barcelona Activa o de l'Ajuntament de Barcelona.
 - **Detectar noves necessitats o oportunitats** en l'impuls sectorial i la innovació, i articular proactivament propostes en aquests àmbits, així com donar suport en la cerca de finançament.
 - Organització d'actes i **esdeveniments comunicatius**, així com mantenir actualitzat els continguts digitals i promoure nous materials/canals de comunicació en relació als projectes impulsats, i, si s'escau, **representar** Barcelona Activa en actes i activitats que s'organitzin dins l'àmbit de referència, a nivell nacional i internacional.
 - Donar suport a la **gestió econòmica** (seguiment pressupostari, processos de contractació i facturació, ...)
 - Disseny i execució dels processos de **reporting i indicadors** de seguiment i qualitat.
-

-
- Elaborar **memòries d'activitat, informes i justificacions** (econòmiques i de contingut) dels programes.
-

Nota : apartats en gris a omplir només en casos de selecció de personal