

# NORMATIVA D'ÚS DELS ESPAIS CEDITS PER BARCELONA ACTIVA

## 1. Introducció

Aquest document regula la cessió d'espais titularitat de BARCELONA ACTIVA a institucions, entitats, empreses i professionals per a la realització d'actes sobre temàtiques relacionades directa o indirectament amb la promoció econòmica de la ciutat o actes d'interès i benefici per a la ciutadania en general.

La disponibilitat i horaris dels espais estarà condicionada a la seva compatibilitat amb les activitats que porti a terme BARCELONA ACTIVA en els edificis on estan ubicats.

Qualsevol qüestió no prevista en aquest document serà resolta per les persones responsables i/o òrgans competents de BARCELONA ACTIVA.

BARCELONA ACTIVA estarà plenament facultada per a prohibir en qualsevol moment, inclús en cas de reserva signada, la celebració d'actes o activitats que, al seu criteri, atemptin contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals, d'acord amb la legislació vigent.

## 2. Procediment de reserva i formalització de la cessió d'ús dels espais

La cessió dels espais s'ha de formalitzar seguint el procediment establert en aquest document. Les sol·licituds de reserva es podran realitzar amb una antelació màxima de 6 mesos a l'inici d'ocupació de l'espai.

### 2.1. Model normalitzat de sol·licitud

Per tal d'obtenir autorització per a la utilització de qualsevol dels espais de BARCELONA ACTIVA, s'haurà de presentar la sol·licitud, d'acord amb el formulari accessible en la pàgina web [www.barcelonactiva.cat/lloguer-de-sales](http://www.barcelonactiva.cat/lloguer-de-sales)

La presentació de la sol·licitud comportarà la total acceptació incondicional d'aquesta Normativa d'ús dels espais. En la sol·licitud cal incloure els temps per muntatge i desmuntatge de l'activitat. En aquells casos que consideri oportú, BARCELONA ACTIVA sol·licitarà a l'organització qualsevol documentació associada a l'activitat (programes, guions en cas de filmacions, etc.).

La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals prèvia a la celebració de l'acte o l'activitat. La presentació d'una sol·licitud no implica, en cap cas, la prereserva de l'espai.

### 2.2. Autorització de la cessió d'ús de l'espai

Un cop rebuda la sol·licitud, BARCELONA ACTIVA l'analitzarà i, si procedeix, hi donarà el vistiplau i notificarà a la sol·licitant l'autorització per a la utilització dels espais i el preu i condicions de la reserva.

La notificació de l'autorització per a la utilització de l'espai i les normes d'ús del mateix haurà de retornar-se signada a BARCELONA ACTIVA per un representant legal de l'entitat en el termini de 5 dies naturals a partir de la recepció de les mateixes.

BARCELONA ACTIVA podrà denegar la cessió d'ús de l'espai si les activitats no són compatibles amb el funcionament normal dels equipaments o no compleixen amb els requeriments indicats a la clàusula primera d'aquest document així com per raons de disponibilitat o de gestió dels seus edificis.

L'entitat sol·licitant no podrà cedir l'ús dels espais cedits a terceres persones o entitats.

Les sol·licituds de modificacions i/o anul·lacions de la reserva hauran de fer-se amb una antelació mínima de 7 dies naturals. En cas de no respectar aquest termini o no comunicar l'anul·lació, BARCELONA ACTIVA podrà, en concepte d'indemnització pels perjudicis causats, exigir a l'entitat sol·licitant el pagament de l'import corresponent al 50% del preu de la cessió, que podrà cobrar del preu pagat o, en el seu cas, de la fiança dipositada.

### **2.3. Pagament i lliurament del certificat d'assegurança**

El preu de la cessió d'ús dels espais i dels serveis addicionals derivarà de les tarifes aprovades de forma anual per part de BARCELONA ACTIVA.

L'annex 1 del present document inclou les tarifes.

L'entitat sol·licitant haurà de pagar aquest preu en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de la recepció de la factura mitjançant transferència o ingrés al compte de BARCELONA ACTIVA que es designi. En cap cas, l'entitat sol·licitant pot retribuir directament el personal de BARCELONA ACTIVA, sent sempre preceptiva l'oportuna facturació.

Aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant aquelles despeses addicionals que es puguin generar amb motiu de qualsevol necessitat especial que l'activitat precisi. Si BARCELONA ACTIVA hagués d'intervenir directament en la demanda d'aquests serveis extraordinaris, les despeses que els corresponguin seran facturades directament per l'empresa que hagi proporcionat els serveis.

D'altra banda, caldrà que l'entitat sol·licitant tingui subscripta la preceptiva assegurança de responsabilitat civil que cobreixi l'activitat a realitzar en l'espai cedit. BARCELONA ACTIVA podrà sol·licitar el corresponent comprovant, sempre que ho consideri oportú. En qualsevol dels casos possibles, l'entitat sol·licitant respondrà per tots els danys i perjudicis, materials, personals i morals derivats de la celebració de l'acte, de les feines de muntatge i/o de desmuntatge o de qualsevol altre acte relacionat amb la cessió que li sigui imputable, restant BARCELONA ACTIVA exonerada de tota responsabilitat al respecte.

Quedarà sense efecte la reserva de l'espai i revocada la cessió del mateix:

- Si l'entitat sol·licitant no lliura, en el termini indicat, el document de normes d'ús de l'espai cedit signat per un representant legal,
- si no s'ha satisfet la totalitat de l'import corresponent al preu de cessió de l'espai dins el termini establert

- i/o no s'ha lliurat, en el cas que es sol·liciti, el certificat de vigència d'assegurança corresponent.

BARCELONA ACTIVA es reserva el dret d'anul·lar, per causes justificades o d'interès públic, la cessió d'espais autoritzada. En aquest cas es retornarà l'import pagat per l'entitat sol·licitant.

També es preveu la possibilitat d'exigir, a més del pagament del preu corresponent, la constitució d'un dipòsit en metàl·lic o fiança que garanteixi el pagaments dels serveis i dels possibles desperfectes o perjudicis.

### **3. Serveis inclosos i serveis no inclosos en la cessió**

L'entitat sol·licitant haurà de satisfer la tarifa corresponent a la cessió de l'espai i l'import corresponent als serveis no inclosos en la tarifa de cessió, però que són de contractació obligatòria per la celebració de l'acte.

#### **3.1. Serveis inclosos en la tarifa de cessió d'espais**

Les tarifes de cessió d'espais de l'Annex 1 donen dret a la celebració de l'acte i als serveis següents:

- Consum d'energia a les instal·lacions segons el màxim permès.
- Climatització de l'espai (calefacció o aire condicionat).
- Neteja ordinària de la sala.
- Accés a les zones d'ús comú.

#### **3.2. Serveis no inclosos en la tarifa de cessió d'espais però de contractació i pagament obligatori**

Els següents serveis no estan inclosos però són de contractació obligatòria per la sol·licitant:

- Els serveis tècnics de sala durant la totalitat dels temps de celebració de l'acte.
- La neteja complementària, en el cas que es realitzin activitats que comportin aquesta necessitat.

Aquests serveis s'hauran de contractar i pagar abans de l'inici de l'ocupació de l'espai.

### **4. Muntatge i desmuntatge**

El muntatge i el desmuntatge de l'acte es realitzarà d'acord amb la sol·licitud aprovada per BARCELONA ACTIVA i s'haurà d'ajustar, en tots els casos, a les instruccions que s'efectuïn durant la preparació de l'acte per part del servei tècnic o persona responsable de l'entitat cedent.

Un cop finalitzat l'acte celebrat, la sol·licitant es compromet i es fa responsable de retirar qualsevol element que formi part del muntatge i deixar l'espai cedit en el mateix estat que estava, obligació que garantirà amb la seva presència.

## 5. Aforament dels espais

La sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès dels espais i tindrà la responsabilitat del compliment d'aquest límit.

Els aforaments màxims permesos en els espais en aplicació de la normativa són:

- Auditori Parc Tecnològic: 150 persones.
- Sala d'actes Cibernàrium 22@ (edifici MediaTIC): 180 persones.
- Auditori de la Seu Central Barcelona Activa: 172 persones

## 6. Persones responsables

La sol·licitant haurà de designar una persona responsable que ostentarà la seva representació en les funcions de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb la persona responsable de BARCELONA ACTIVA durant el muntatge, el desmuntatge i la celebració de l'acte i fer-se càrrec de tots els aspectes de l'organització de l'activitat. Aquesta persona responsable de la sol·licitant serà qui s'haurà de fer càrrec de l'acolliment del públic, el control de l'aforament de l'espai i el manteniment de l'ordre i control durant la celebració de l'acte.

El nom, cognoms i dades de contacte de la persona responsable de l'entitat sol·licitant hauran de comunicar-se a la persona responsable de BARCELONA ACTIVA amb una antelació mínima de 7 dies naturals abans de l'inici de l'acte.

En cas que a l'acte estigui previst la presència d'autoritats, es comunicarà immediatament a BARCELONA ACTIVA.

La persona responsable de BARCELONA ACTIVA farà la interlocució amb la persona responsable de la sol·licitant per a tots aquells aspectes relacionats amb l'acte, qui vetllarà pel compliment de les condicions establertes per l'ús dels espais.

## 7. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

La sol·licitant serà responsable de que tots els treballs que es portin a terme per a l'organització, muntatge i desmuntatge de l'acte programat es realitzin complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals així com de la normativa aplicable a les condicions específiques dels materials utilitzables i aquella que sigui d'aplicació durant la celebració de l'acte.

La sol·licitant es compromet a actuar conforme la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene i especialment la que es refereix a la capacitat màxima de les sales, sortides d'emergència i mesures contra incendis, assumint la plena responsabilitat pels incompliments que d'aquestes normatives pogués fer.

En tot cas, la sol·licitant seguirà en tot moment les instruccions que al respecte pugui donar el personal de BARCELONA ACTIVA en matèria de seguretat.

La sol·licitant es compromet a vetllar pel compliment de les normes de seguretat per part del públic assistent a l'acte, sent de la seva responsabilitat el control d'accés del públic assistent.

L'entitat sol·licitant donarà compliment a les mesures de prevenció i contenció dictades per les autoritats competents per fer front a la crisi sanitària ocasionada pel COVID19, així com les instruccions que en aquest sentit disposi BARCELONA ACTIVA.

En la realització de l'activitat en els espais cedits, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions elèctriques no poden ser modificades en cap circumstància sense autorització prèvia per escrit de BARCELONA ACTIVA.

## 8. Imatge gràfica de BARCELONA ACTIVA i comunicacions públiques de la celebració de l'acte

La utilització de la imatge gràfica de BARCELONA ACTIVA i dels seus logotips en fulls publicitaris o similars haurà de sotmetre's a l'autorització prèvia i escrita de BARCELONA ACTIVA.

## 9. Autoritzacions i llicències

En cas que les activitats requereixin llicència municipal o altre permís, la sol·licitant es compromet a obtenir-la abans de l'inici de l'ocupació de l'espai. En qualsevol cas, s'estableix la total indemnitat de BARCELONA ACTIVA.

## 10. Publicitat, senyalització i ornamentació

No es permetrà, llevat d'autorització expressa de BARCELONA ACTIVA, la col·locació de publicitat comercial a l'exterior ni al l'interior des espais cedits.

La senyalització de l'acte haurà d'estar aprovada prèviament per la persona responsable de BARCELONA ACTIVA i qualsevol modificació haurà de ser prèviament comunicada i autoritzada per la mateixa.

La col·locació de qualsevol element d'ornamentació s'haurà de sol·licitar amb la deguda antelació a la persona responsable de BARCELONA ACTIVA i aquesta haurà d'autoritzar-ho prèviament.

La senyalització, publicitat i ornamentació anirà a càrrec de l'entitat sol·licitant.

## 11. Ús dels espais

### 11.1. Horaris i tarifes

L'ús de les instal·lacions comporta l'acceptació de les tarifes que hi figuren a l'Annex 1 així com l'acceptació de la resta de les condicions establertes per BARCELONA ACTIVA segons els següents horaris de cessió d'espais:

- Auditori Seu Central: de dilluns a divendres de 08:30 a 18:30 hores
- Auditori Parc Tecnològic i Sala d'actes Cibernàrium 22@ (edifici MediaTIC): de dilluns a divendres de 08:30 a 19:30 hores

L'ocupació de mig dia correspon a 5 hores ininterrompudes (jornada de matí o jornada de tarda). En cas de superar aquest límit, BARCELONA ACTIVA exigirà el pagament del preu corresponent a la tarifa superior.

### 11.2. Manteniment de les instal·lacions

La sol·licitant té la responsabilitat de mantenir les instal·lacions en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les i haurà d'assumir el cost de qualsevol desperfecte ocasionat a l'espai o al material que s'hagi cedit o hi hagués a l'espai.

A la finalització de l'activitat s'hauran de deixar lliures els espais i retornar-los en el mateix estat que van ser lliurats. Per tant, anirà a càrrec de l'entitat sol·licitant l'eliminació de residus i qualsevol element que formi part del muntatge i desmuntatge de l'acte.

Tot el material que no sigui retirat a la finalització del desmuntatge de l'acte es considerarà abandonat i serà l'entitat sol·licitant qui s'haurà de fer càrrec de totes les despeses que pugui comportar la seva retirada dels espais cedits.

Els desperfectes o avaries que s'hagin causat a les instal·lacions hauran de ser reparades a càrrec de l'entitat sol·licitant.

### 11.3. Ús de l'espai cedit

Només restarà a disposició de l'entitat sol·licitant l'espai cedit i haurà d'estar destinat a l'activitat indicada a la sol·licitud i en l'horari preestablert. En aquest sentit, no es podran fer servir altres espais i/o equipaments ni circular-hi sense l'autorització de BARCELONA ACTIVA. Per motius de seguretat, està totalment prohibida la circulació de persones, organitzadores o assistents a l'acte, fora de les zones expressament destinades al mateix. BARCELONA ACTIVA no es fa responsable dels danys i perjudicis que l'incompliment d'aquesta norma pogués ocasionar, que seran assumits en tot cas per la sol·licitant.

L'ús dels ascensors, escales d'accés i lavabos estarà limitat al mínim imprescindible. S'utilitzaran preferentment les escales. La persona responsable de l'entitat cessionària vetllarà perquè l'ocupació i ús d'aquests espais sigui correcte i no generi molèsties indegudes.

No es podrà romandre davant els accessos dels equipaments, ni circular per la resta d'espais de l'edifici.

L'entitat cessionària es compromet a evitar aglomeracions i el contacte entre grups que realitzen altres activitats.

Tots els espais de BARCELONA ACTIVA són lliures de fum. Per tant, està prohibit fumar a qualsevol dependència, zones comuns i lavabos.

S'han de respectar els horaris establerts així com les indicacions que les persones dedicades a la consergeria i/o gestió de l'equipament facin al grup, especialment les referents a seguretat.

Serà obligatori comunicar amb una antelació de 5 dies qualsevol modificació de l'horari, contingut i/o número d'assistents a l'acte.

L'entitat cessionària haurà de complir qualsevol indicació de BARCELONA ACTIVA no prevista en aquest document.

#### Prohibicions:

En els espais no està permès:

- Emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- L'accés d'animals excepte situacions concretes prèviament autoritzades.
- Entrar i/o sortir dels espais amb menjar o begudes, així com menjar o beure a l'interior de les instal·lacions.
- En cap dels espais de BARCELONA ACTIVA es podran clavar, penjar ni adossar materials sense l'autorització expressa i prèvia.
- Realitzar cap obra ni instal·lació en els espais objecte de la cessió d'ús temporal ni efectuar cap canvi en les estructures de les instal·lacions.

#### **11.4. Activitats a realitzar**

Als espais només s'hi podran desenvolupar les activitats autoritzades d'acord amb la sol·licitud, no podent-se realitzar cap altra activitat sense autorització prèvia i expressa de BARCELONA ACTIVA.

## **12. Responsabilitat**

BARCELONA ACTIVA no es farà responsable de la pèrdua de material, furts o robatoris que es puguin produir en els espais cedits.

Així mateix, BARCELONA ACTIVA queda al marge i totalment exonerada de tota responsabilitat en quant al contingut o manifestacions que es puguin fer durant la celebració de l'acte, podent en cas de considerar-ho necessari, exigir a la part usuària que manifesti públicament la desvinculació de BARCELONA ACTIVA al respecte.

## ANNEX 1

### TARIFES CESSIÓ D'ESP AIS 2022

		Tarifa
Auditori Seu Central	½ dia	961,34 €
	1 dia	1.281,78 €
Auditori Parc Tecnològic	½ dia	640,89 €
	1 dia	961,34 €
Sala d'Actes Cibernàrium 22@ Edifici MediaTIC	½ dia	961,34 €
	1 dia	1.281,78 €

Tarifas vigents fins el 31/12/2022. Els preus establerts no inclouen IVA.